«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____Н.Ю. Сулейманова
«29» ____06____ 2023 г.

«Утверждаю»
Директор техникума
_____Э.А.Никулина
«30» 06 2023 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ сп 15.02.07, 15.02.12, 22.02.05, 23.02.07
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Приме-чание
	Раздел 1. Организационная работа			
1.1	Торжественное мероприятие «День знаний» Классные часы для студентов 1-4 курсов	01.09.2023	Зам. директора по УВР кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.1	Выборы по группам актива, членов совета техникума для организации студенческого самоуправления	1-15 сентября	Зам. директора по УВР кл. рук.	выполнено
1.3	Назначение на стипендии	Сентябрь, январь, апрель, июль	кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.4	Совещание с классными руководителями и старостами групп (активами групп)	1-2 раза в месяц	зав.отделением	выполнено
1.5	Контроль посещаемости учебных занятий и дисциплины	ежедневно	кл. рук., стар. гр., зав.отделением	выполнено
1,6	Контроль и заполнение учебной документации	в течение года	зав.отделением, кл. рук.	выполнено
1.7	Организация и проведение педагогических советов по успеваемости и посещаемости	по итогам аттестации	Зам. директора по УР зав.отделением, кл. рук., преподаватели	выполнено
1.8	Подготовка отчетной документации для директора и заместителей директора	в течение года	Зав. отделением	выполнено
1.9	Подготовка документации к аттестации -предварительной -промежуточной	окт., март декаб., июнь	кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.10	Проведение родительских собраний 1-2 курс, 3-4 курс	1-2р/семестр 1р/ семестр	кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.11	Подготовка документации к итоговой аттестации и дипломов выпускникам	ноябрь - июнь	кл. рук.,зав.отделением	выполнено
1.12	Вручение дипломов	01.07.2024	зав.отделением, кл. рук.,	выполнено
1.13	Контроль движения студентов	Ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.14	Контроль состояния жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии	Еженедельно	кл. рук., зав.отделением	выполнено
1.15	Организация дежурства групп отделения по техникуму	По графику	Зам. директор по УВР, зав.отделением, кл. рук.	выполнено

Раздел 2. Учебно-воспитательная работа				
2.1	Контроль за ведением учебных журналов и подготовка справки для зам. директора по УР	ежемесячно	зав.отделением	
2.2	Контроль и анализ текущей успеваемости по группам и курсам	В течение года	кл. рук., зав.отделением	
2.3	Входной контроль знаний студентов 1-го курса Мониторинг качества образования и анализ его результатов	Сентябрь, октябрь, март, январь, июль	Зав. отделением, председатели ПЦК, преподаватели	
2.4	Контроль работы студенческого самоуправления по группам отделения	В течение года	кл. рук., зав.отделением	
2.5	Контроль сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, МДК и ПМ	По графику учеб.процесса	зав.отделением	
2.6	Анализ результатов успеваемости по итогам семестра и работа со студентами, имеющими задолженность по учебным дисциплинам и МДК	Январь, июль, сентябрь	кл. рук., зав.отделением	
2.7	Контроль оплаты обучения студентов с полным возмещением затрат на обучение	В течение года	кл. рук., зав.отделением	
2.8	Контроль дежурства групп отделения по техникуму	По графику	кл. рук., зав.отделением	
2.9	Контроль участия студентов отделения в работах по благоустройству территории техникума	По графику	кл. рук., зав.отделением	
2.10	Психолого-педагогическая работа со студентами в группах и с группами, подготовка документации и участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по УВР зав.отделением, кл. рук., психолог	
2.11	Контроль работы в группах по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР зав.отделением, кл. рук., психолог	
2.12	Работа с «трудными» детьми совместно с кл. руководителем, психологом, зам. директора по УВР	В течение года	Зам. директора по УВР зав.отделением, кл. рук., психолог	
2.13	Контроль тематических мероприятий, проводимых на отделения	В соответствии с планом ПЦК	зав.отделением члены ПЦК, кл рук	
2.14	Индивидуальная работа со студентами	ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	
2.15	Индивидуальная работа с родителями	ежемесячно	кл. рук., зав.отделением	
2.16	Посещение уроков - с целью анализа формирования у студентов ОК и ПК; - с целью анализа работы групп на различных уроках; - с целью анализа работы молодых преподавателей и оказания им психолого-педагогической помощи	В течение года	зав.отделением, председатель ПЦК	
2.17	Организационное собрание с выпускниками	апрель	кл. рук.,	

			зав.отделением рук. ДП	
2.18	Контроль выполнения курсовых и дипломных проектов	По графику	Зам. директора по УПР рук. проектов, зав.отделением, кл. рук.	
2.19	Проверка выполнения лабораторно-практических и графических работ	ежемесячно	зав.отделением члены ПЦК	
2.20	Участие в проф. ориентационной работе, в работе по комплектованию и сохранению контингента обучающихся	В течение года	зав.отделением, преподаватели	
2.21	Участие в работе по совершенствованию образовательного процесса и развитии современных образовательных технологий	В течение года	Зам директора по УР методист, зав. отделением	
2.22	Организация и участие в общих культурно-массовых мероприятиях БПТ	В течение года	кл. рук., зав.отделением	
2.23	Методическая работа по совершенствованию качества образования (Педсеминары, обмен опытом, др)	В течение года	зав.отделением председатель ПЦК, преподаватели	

Зав. отделением _____ Булкина Л.Н.